



دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران



گروه شرکت های طرفه نگار
تولید خلاقانه، خدمات هوشمندانه

تفاهم نامه همکاری علمی-آموزشی دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران و هلدینگ طرفه نگار

مقدمه:

این تفاهم نامه به عنوان یک توافق نامه همکاری علمی-آموزشی میان طرفین امضاکننده، به منظور توسعه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری، تبادل دانش و تجارب علمی، استفاده بهینه از ظرفیت های آموزشی و تحقیقاتی و ارتقای سطح علمی منعقد می شود.

ماده ۱- طرفین تفاهم نامه:

۱. دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران به نمایندگی آقای دکتر مجتبی امیری به عنوان ریاست محترم دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران و آقای محمود هوشمند به عنوان مدیر اجرایی مرکز آموزش های کاربردی دانشکده حکمرانی به نشانی تهران، بلوار کشاورز، خیابان ۱۶ آذر، دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران که در این تفاهم نامه به عنوان «مرکز آموزش» شناخته می شود.

۲. هلدینگ طرفه نگار به نمایندگی آقای دکتر شهرام شکوری رئیس محترم هیأت مدیره و مدیر عامل هلدینگ طرفه نگار و آقای رضا شایق به عنوان معاون برنامه ریزی و توسعه کسب و کار به نشانی تهران، بلوار میرداماد خیابان البرز نبش کوچه قبادیان پلاک ۱ که در این تفاهم نامه تفاهم نامه به عنوان هلدینگ شناخته می شود.

ماده ۲- موضوع تفاهم نامه تفاهم نامه:

موضوع این تفاهم نامه عبارت است از ایجاد و توسعه همکاری های مشترک در زمینه های علمی، آموزشی، پژوهشی و تحول دیجیتال در فناوری های نوپهور در حوزه حکمرانی بخش دولتی و خصوصی

۱. تبادل اعضای هیات علمی، پژوهشگران و متخصصان برای تدریس، پژوهش در حوزه های مورد توافق طرفین تفاهم نامه.
۲. اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و توسعه نرم افزارهای تخصصی مورد نظر و انتشار نتایج علمی و فنی مرتبط.
۳. تبادل ایده های خلاقانه در حوزه استارتآپی جهت سرمایه گذاری مشترک و تجاری سازی محصولات دانش بنیان.

برگزاری دوره های آموزشی مشترک، کارگاه های تخصصی، وبینار های آنلاین، برنامه های آموزشی آفلاین، همایش ها و کنفرانس های علمی.

۴. استفاده مشترک از امکانات آموزشی، آزمایشگاهی و تحقیقاتی.

۵. همکاری در انتشار کتب، مقالات علمی و ثبت اختراعات.



دانشکده حکمرانی





دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران



گروه شرکت های طرفه نگار
تولید خلاقانه، خدمات هوشمندانه

ماده ۳- تعهدات طرفین

۱-۳. تعهدات مرکز آموزش:

۱. تأمین بسترهای لازم برای برنامه های آموزشی و پژوهشی مشترک.
۲. فراهم سازی امکانات آموزشی و پژوهشی مورد نیاز برای اجرای پروژه های مشترک.
۳. ارائه تسهیلات برای انتشار مقالات علمی و ثبت اختراعات حاصل از همکاری های تحقیقاتی.
۴. همکاری در برگزاری دوره های آموزشی و همایش های علمی مشترک.
۵. صدور گواهینامه های مشترک و معتبر از طریق دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران
۶. برگزاری دوره های آموزشی تخصصی برای اصناف ایران و ارائه گواهینامه معتبر و مشترک برای آنها
۷. تأسیس مرکز شایستگی رهبران و مدیران در حوزه های هیات مدیره، مدیران عامل، مدیران منابع انسانی، مدیران طرح برنامه، مدیران استراتژی، مدیران فروش، مدیران نظام پیشنهادات، مدیران ارزیابی عملکرد، مدیران مالی و با عنوان "باشگاه مدیران و کارآفرینان ایران" با استفاده از پلتفرم bizups.

۲-۳. تعهدات هلدینگ طرفه نگار:

۱. طراحی و برنامه ریزی و معرفی مدرسین جهت برگزاری آموزش های مرتبط با نرم افزار مالی هلو برای دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد و سایر علاقمند به یادگیری نرم افزارهای مالی.
۲. تهیه بانک اطلاعاتی از دانشجویانی که دوره آموزشی حسابداری هلو را گذرانده اند و معرفی آنها به بازار کار و زمینه سازی اشتغال آنان
۳. ایجاد ظرفیت های لازم در اطاق اصناف ایران و سایر اتحادیه های صنفی جهت ارتقاء سطح آموزش و توانمند سازی اصناف کشور و صدور گواهی نامه های معتبر علمی و حرفه ای برای آنان
۴. همکاری و مشارکت در ایجاد مرکز توسعه و آموزش اصناف ایران
۵. همکاری در نظارت بر کیفیت برنامه های آموزشی و پژوهشی مشترک.
۶. هلدینگ طرفه نگار به منظور انعقاد کلیه قراردادهای کاری فی مابین ناشی از این تفاهم نامه، موسسه آموزشی راهین بیسان را که سهام آن بطور ۱۰۰٪ متعلق به هولدینگ طرفه نگار می باشد، معرفی می نماید.

ماده ۴- مالکیت فکری در حوزه ایده های دانش بنیان:

۱. حقوق مالکیت فکری بر نتایج مشترک بر اساس توافق جداگانه ای میان طرفین تعیین خواهد شد.
۲. سرمایه گذاری مرتبط با ایده های مورد توافق طرفین در حوزه فناوری های نوظهور بصورت مشترک باید با ذکر نام هر دو طرف انجام گیرد.
۳. در صورت ثبت اختراع، سهم هر طرف بر اساس میزان مشارکت و هزینه های انجام شده تعیین و در توافق نامه ای مستقل مشخص خواهد شد.



دانشکده حکمرانی





دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران



گروه شرکت های طرفه نگار
تولید فناورانه، خدمات هوشمندانه

ماده ۵- مدت تفاهم نامه و تمدید آن:

۱. این تفاهم نامه از تاریخ امضا به مدت یکسال معتبر خواهد بود.
۲. در صورت رضایت طرفین و ارائه درخواست کتبی، تفاهم نامه قابل تمدید است.

ماده ۶- نحوه تأمین مالی:

۱. تأمین هزینه های اجرایی هر یک از بخش های تفاهم نامه بر اساس توافق طرفین مشخص می شود.
۲. منابع مالی از محل بودجه های داخلی، حمایت های دولتی، پروژه های تحقیقاتی مشترک، یا منابع خارجی قابل تأمین است.

ماده ۷- حل اختلافات:

۱. در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد تفاهم نامه، ابتدا طرفین از طریق مذاکره مستقیم نسبت به حل و فصل آن اقدام خواهند کرد.
۲. در صورت عدم توافق، موضوع به داوری ارجاع شده و تصمیم داور مرضی الطرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۸- فسخ تفاهم نامه تفاهم نامه:

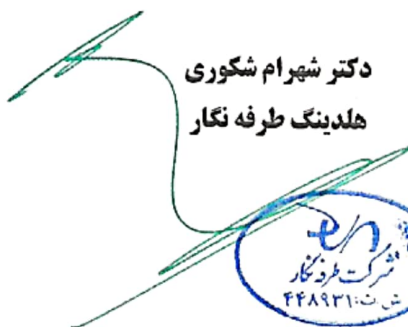
۱. در صورت عدم انجام تعهدات از سوی هر یک از طرفین، طرف دیگر می تواند پس از ارائه اخطار کتبی و تعیین مهلت معقول، تفاهم نامه را فسخ کند.
۲. در صورت وقوع شرایط فورس ماژور، طرفین می توانند نسبت به تعدیل یا خاتمه تفاهم نامه اقدام کنند.

ماده ۹- سایر مقررات:

۱. هرگونه تغییر در مفاد تفاهم نامه باید به صورت کتبی و با امضای طرفین انجام شود.
۲. این تفاهم نامه در تعداد دو نسخه تنظیم و هر نسخه دارای اعتبار یکسان است.

محل امضاء طرفین:

دکتر شهرام شکوری
هلدینگ طرفه نگار




دکتر مجتبی امیری
دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران

